

紙による明細配付の廃止について

現在、組合員や利用者の方に「購買代金決済明細書」「販売代金精算通知書（青果のみ）」を紙で配付しておりますが、情報提供ツール「JAみいコネク ト」による電子明細の配信開始に伴い、令和4年10月から配付を廃止させていただきます。

引き続き紙での配付をご希望の方は、個別に対応させていただきますので、各支店への本申込書提出をお願い致します。

紙による明細書等の申込書（個人・法人）

申込日：令和 年 月 日

私は、紙による明細書等の配付を希望しますので、以下の通り申し込みます。

【個人】利用申込者 （法人または団体の場合、代表者）

支店コード	組合員コード	資格コード	※ 資格コードはJAにて記入	電子配布区分 ○
フリガナ	生年月日			
氏名	昭和 年 月 日 平成			
住所	〒 -			
電話番号				
携帯電話番号				
本人確認 (確認済みは口) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人確認済み（JA記入）			

【法人または団体】利用申込名義（どちらか口)

法人または団体名義のみ申込 個人・法人または団体名義を併せて申込

支店コード	組合員コード	資格コード	※ 資格コードはJAにて記入	電子配布区分 ○
フリガナ				
法人または団体名				
住所	〒 -			
電話番号				

【法人または団体の関係者】利用申込者とは別に1名 ※ 法人または団体名義を利用の場合に記入

フリガナ	生年月日			
氏名	昭和 年 月 日 平成			
住所	〒 -			
本人確認 (確認済みは口) <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人確認済み（JA記入）			

支店			総務課		管理課	
係印	照合印	検印	係印	検印	係印	検印